

# Leistungsbeschreibung für „Entsorgungsleistungen inkl. Sperrmüll“ und Besondere Ausführungsbedingungen

Vergabe Nr. #26-074



## I. Allgemeines

Die Stiftung Hamburger Öffentliche Bücherhallen (Bücherhallen Hamburg) sind mit jährlich rund vier Millionen Gästen die publikumsstärkste Kultureinrichtung Hamburgs und zugleich das größte kommunale Bibliothekssystem in Deutschland. Sie erfüllen an 33 Standorten und zwei Bücherbussen eine wichtige Kultur- und Bildungsfunktion im städtischen Gemeinwesen der Freien- und Hansestadt Hamburg. Am Standort Hühnerposten sind die Verwaltungs- und Servicebereiche verortet.

Zur Aufrechterhaltung eines ordnungsgemäßen Betriebs und zur Sicherstellung der Umwelt- und Hygienestandards ist eine regelmäßige, fachgerechte und nachhaltige Entsorgung sämtlicher am Standort Hühnerposten anfallender Abfallarten sowie in unregelmäßigen Abständen auch an den Stadtteilbibliotheken (Sperrmüll) erforderlich.

## II. Der Auftrag

Die Bücherhallen Hamburg beabsichtigen, zum 01.08.2026 für die Dauer von 4 Jahren mit der Option der einmaligen Verlängerung um weitere 2 Jahre, einen Vertrag über **Entsorgungsleistungen am Standort Hühnerposten** inkl. Sperrmüll (Hühnerposten + alle Standorte) abzuschließen.

Die Leistungen umfassen die Abholung nach vereinbarten Rhythmen, z.T. auch auf Abruf, die anschließende ordnungsgemäße Entsorgung bzw. Recycling unter Einhaltung aller einschlägigen gesetzlichen und umwelttechnischen Vorschriften und die Bereitstellung der Müllgefäße.

**Der Gesamtauftrag ist in 5 Lose aufgeteilt:**

- **Los 1:** Entsorgung Restmüll/Gewerbeabfall gemischt, Biomüll, Kunst- und Wertstoffe, Standort Hühnerposten
- **Los 2:** Entsorgung Papier- und Pappe, Standort Hühnerposten
- **Los 3:** Entsorgung nach Abruf: Elektro- und Elektronikschrott, Metall, Leuchtmittel, Umreifungsmaterial und Folien sowie Glas, Standort Hühnerposten
- **Los 4:** Akten- und Datenträgervernichtung, Standort Hühnerposten
- **Los 5:** Abholung und Verwertung: Sperrmüll (an allen Bücherhallen Standorten)

## III. Konkreter Leistungsumfang

**Hinweis:** Es gelten die Besonderen Ausführungsbedingungen (am Ende dieses Dokuments)

### Los 1:

#### 1) Restmüllentsorgung / Gewerbeabfall gemischt

Die Leistung umfasst die regelmäßige Abholung und Entsorgung von Restmüll aus vom Auftragnehmer<sup>1</sup> (AN) bereitgestellten Sammelbehältern. Die Leerung erfolgt an festgelegten Tagen. Der AN informiert die Auftraggeberin (AG) bei Unregelmäßigkeiten (bei der Leerung, z.B. bei Feiertagen) oder wenn die Behälter ausgetauscht werden müssen (z.B. nach Beschädigungen).

<sup>1</sup> wir beziehen uns in diesem Text auf „das Unternehmen“ als Anbieter bzw. Auftragnehmer, so dass männliche/sächliche Substantive verwendet werden und auf gegenderte Formulierungen verzichtet werden kann.

Abholort: Ecke Hühnerposten / Klostertor (vor Warenannahme Hühnerposten 1)  
Menge: 3 Behälter – 1.100 Liter Tonnen (UL1100), Behälter gestellt durch AN  
Abholrhythmus: wöchentlich Mittwochs und Freitags, jeweils bis 13 Uhr (2x pro Woche)

## 2) Biomüllentsorgung

Die Leistung umfasst die hygienische Entsorgung organischer Abfälle. Einmal jährlich (im August) ist automatisch ein Austausch der Biotonne vorzunehmen.

Abholort: Ecke Hühnerposten / Klostertor (vor Warenannahme Hühnerposten 1)  
Menge: 1 Behälter – 240 Liter Tonne (UL 240), Behälter gestellt durch AN  
Abholrhythmus: wöchentlich freitags

## 3) Kunststoff- und Wertstoffentsorgung

Die Leistung umfasst die Entsorgung von Kunststoffabfällen einschließlich Verpackungsmaterialien.

Abholort: Ecke Hühnerposten / Klostertor (vor Warenannahme Hühnerposten 1)  
Mengen: 2 Behälter – 1.100 Liter Tonnen (UL1100), Behälter gestellt durch AN  
Abholrhythmus: wöchentlich freitags

## Los 2: Papier- und Pappenentsorgung (überwiegend Bücher, Pappe, Papier)

Die Leistung umfasst die Entsorgung von Pappe, Papier und Büchern.

**Hinweis:** Es gelten die in den **Besonderen Ausführungsbedingungen** (s.u.) beschriebenen besonderen örtlichen Gegebenheiten.

Abholort: Ecke Hühnerposten / Klostertor (Warenannahme Hühnerposten 1)  
Menge: 4 Behälter – 1.100 Liter Tonnen (UL1100), Behälter gestellt durch AN  
Abholrhythmus: wöchentlich dienstags

## Los 3: Abholungen auf Abruf

Sämtliche Leistungen in diesem Los müssen innerhalb von 5 Werktagen nach Abruf innerhalb der Öffnungszeiten (täglich 7-15 Uhr) vom AN durchgeführt werden. Der Abruf erfolgt per E-Mail oder telefonisch.

### 1) Elektro- und Elektronikschrottentsorgung

Die Leistung umfasst die Entsorgung und Verwertung von Elektro- und Elektronikschrott gemäß ElektroG. Ein Nachweis über die ordnungsgemäße Entsorgung ist der AG nach jeder Abholung vorzulegen.

In dem Sammelbehälter werden entsorgt: Elektro- und Elektronikaltgeräte gem. ElektroG, insbesondere Kleingeräte wie Kabel, Steckdosenleisten, Telefone, Gehäuse und Drucker ohne Toner sowie vergleichbare Geräte ohne fest eingebaute Batterien.

**Hinweis:** Es gelten die in den **Besonderen Ausführungsbedingungen** (s.u.) beschriebenen besonderen örtlichen Gegebenheiten.

Abholort: Ecke Hühnerposten / Klostertor (Warenannahme Hühnerposten 1)  
Menge: 1 Behälter – 1.100 Liter Tonne, Behälter gestellt durch AN  
Abholrhythmus: ca. 4-6x im Jahr

### 2) Metallentsorgung

Die Leistung umfasst die Entsorgung und Verwertung von Metallschrott.

**Hinweis:** Es gelten die in **den Besonderen Ausführungsbedingungen** (s.u.) beschriebenen besonderen örtlichen Gegebenheiten.

Abholort: Ecke Hühnerposten / Klostertor (Warenannahme Hühnerposten 1)

Menge: 1 Gitterbox (Standardmaß) auf Europalette, gestellt durch AN zur Sammlung von Metallschrott

Abholrhythmus: derzeit ca. alle 3 Monate.

### 3) Leuchtmittel

Die Leistung umfasst die Abholung, den Transport und die Entsorgung von Leuchtmitteln (z. B. Leuchtstoffröhren, Energiesparlampen, LED-Leuchten und vergleichbare Leuchtmittel).

Die Sammlung erfolgt in geeigneten, für Leuchtmittel zugelassenen Behältern oder Kartons.

**Hinweis:** Es gelten die in **den Besonderen Ausführungsbedingungen** (s.u.) beschriebenen besonderen örtlichen Gegebenheiten.

Abholort: Ecke Hühnerposten / Klostertor (Warenannahme Hühnerposten 1)

Menge: aktuelles Maß des Kartons: 210 x 41 x 37cm, Behälter gestellt von AN

Abholrhythmus: ca. 1x jährlich

### 4) Umreifungsmaterial und Folien

Die Leistung umfasst die Abholung und die fachgerechte Entsorgung bzw. Verwertung von Umreifungsmaterialien (z. B. Kunststoffbänder) sowie Folienabfällen.

**Hinweis:** Es gelten die in den **Besonderen Ausführungsbedingungen** (s.u.) beschriebenen besonderen örtlichen Gegebenheiten.

Abholort: Ecke Hühnerposten / Klostertor (Warenannahme Hühnerposten 1)

Menge: aktuell 1 Sack, Volumen 1.000 Liter, Sack gestellt von AN

Abholrhythmus: ca. 2x jährlich

### 5) Glasentsorgung

Die Leistung umfasst die Entsorgung von Glasverpackungen wie Flaschen und Gläser.

Abholort: Ecke Hühnerposten / Klostertor (vor Warenannahme Hühnerposten 1)

Menge: 1 Behälter 240 Liter Tonne (UL 240), Behälter gestellt durch AN

Abholrhythmus: auf Abruf (derzeit ca. 1x alle 3 Monate)

## Los 4: Akten- und Datenträgervernichtung

Die Leistung umfasst die datenschutzkonforme Vernichtung von Akten und Datenträgern gemäß DSGVO und DIN 66399. Nach jeder Vernichtung ist der AG mit der Rechnung ein Vernichtungsprotokoll vorzulegen.

Die Abholung und der Austausch der Behälter erfolgt durch den AN direkt in der 4. Etage.

Die drei Aktenbehältnisse sowie die Datenträgertonne befinden sich in folgenden Abteilungen:

- 2 x Aktentonne in der Personalabteilung und Buchhaltung
- 1 x Aktentonne in der Poststelle der Verwaltung
- 1 x Datenträgersammeltonne (überwiegend für RFID-Kundenkarten) in der Poststelle der Zentralbibliothek

Die Abholung erfolgt auf Abruf, innerhalb von fünf (5) Werktagen nach Meldung durch die AG (innerhalb der Öffnungszeiten).

Abholort: 4. Etage in der Verwaltung der Bücherhallen Hamburg, begleitet durch Mitarbeitende der Warenannahme

Menge: 4 Tonnen à 240 Liter (ARB240), (= 3 Stück Aktenbehältnisse, 1 Datenträgersammeltonne), Behälter gestellt vom AN

Abholrhythmus: auf Abruf (Aktenvernichtung ca. 1x im Monat, jedoch schwankend, Datenträgersammeltonne max. 1x im Jahr)

## Los 5: Sperrmüll Entsorgung, teilweise auf Abruf

Die Leistung umfasst die Abholung und die fachgerechte Entsorgung von Sperrmüll (z. B. Büromöbel wie höhenverstellbare Schreibtische, Stühle, Schränke, Regalsysteme, Holz- und Metallteile sowie technische Großgeräte wie Kühlschränke o.ä.), regelmäßig am Standort Hühnerposten und auf Abruf an einem oder mehreren Stadtteilbibliotheken auf Hamburger Stadtgebiet.

### 1. Sperrmüllabholung am Hühnerposten

Abholort: Hühnerposten 1, Kellerraum (K2) (Zugang begleitet durch Mitarbeiter Warenannahme)

Menge: ca. 0-10 m<sup>3</sup>

Abholrhythmus: 14-tägig, donnerstags

Die Abholung soll beschränkt sein auf eine Fahrt bei einer Kapazität von mind. 10m<sup>3</sup> Transportvolumen. Falls die Sperrmüllmenge 10m<sup>3</sup> übersteigt und die Transportkapazität ebenfalls 10<sup>3</sup> übersteigt, kann mehr mitgenommen werden. Wenn die Transportkapazität auf 10m<sup>3</sup> beschränkt ist, soll die überschüssige Abholmenge erst 14 Tage später mitgenommen werden.

### 2. Abholung bei den Stadtteilbibliotheken, auf Abruf

Die Abholung bei den Stadtteilbibliotheken muss innerhalb von fünf (5) Werktagen nach Bestellung erfolgen. Den genauen Termin stimmen AG und AN bei der Bestellung ab. Der Anfall von Sperrmüll unterliegt nutzungsbedingten Schwankungen und ist insbesondere abhängig von internen Umbau-, Umzugs- oder Aufräummaßnahmen.

Üblicherweise stehen die Gegenstände unzerlegt zur Abholung bereit, der Auftragnehmer muss diese bei Bedarf selbst zerlegen.

Abholort: Stadtteilbibliothek (33 Standorte innerhalb Hamburgs)

Menge: nach Anfall 0,1-10 m<sup>3</sup>

Abholrhythmus: auf Abruf, ca. 2x im Monat, Abholung innerhalb von fünf (5) Tagen nach Bestellung

---

## Besondere Ausführungsbedingungen

### 1. Dokumentation

Der AN dokumentiert jede Abholung mit Datum, Art und Menge der Abholung, unter Bezug auf die Los-Nummer aus diesem Verfahren und übermittelt diese, sowie zugehörige Entsorgungsnachweise/Wiegescheine etc. monatlich im Rahmen der digitalen Rechnungslegung an die AG.

### 2. Nachhaltigkeit

Der Auftragnehmer geht davon aus, dass die Entsorgungsleistungen unter Beachtung ökologischer Gesichtspunkte durchgeführt werden. Dazu zählt insbesondere:

- Die Transport- und Abholprozesse werden so organisiert, dass Fahrten möglichst effizient gebündelt und Leerfahrten vermieden werden.
- Die Entsorgung erfolgen möglichst über regionale Verwertungsanlagen, soweit dies wirtschaftlich und logistisch sinnvoll ist.
- Der Auftragnehmer trifft geeignete organisatorische Maßnahmen, um die Umweltbelastung im Rahmen der Leistungserbringung möglichst gering zu halten.

### 3. Besondere örtliche Gegebenheiten am Standort Hühnerposten 1

*Diese Bedingung betrifft ausschließlich folgende Lose:*

**Los 2:** Papier- und Pappenentsorgung

**Los 3:** Abholungen auf Abruf:

*Elektro- und Elektronikschrottentsorgung, Metallentsorgung, Leuchtmittel, Umreifungsmaterial und Folien (hier jedoch nicht für die Glasentsorgung)*

Die Abholung und der Austausch der Abfallbehälter erfolgen über die Rampe/Warenannahme im Bereich der „Expedition“.

Der Rampenbereich bietet Platz für einen LKW bis max. 12 t, ausgestattet mit einer **Hebebühne**.

Die Entsorgungsleistung umfasst den **Tausch voller gegen leere Behälter**.

Die Rampe ist mit einem **Geländer ausgestattet**, die Dienstleister müssen dieses für die Dauer des Be- und Entladevorgangs öffnen und nach Abschluss der Arbeiten ordnungsgemäß schließen.

Die Hebebühne wird auf der Rampe positioniert.

**Hinweis 1:** Der Boden vor der Rampe ist **nicht ganz gerade, sondern schräg**. Deshalb kann es passieren, dass die ausgefahrene Hebebühne nicht exakt auf gleicher Höhe mit der Rampe liegt. Es können also **Höhenunterschiede** entstehen. Die Arbeiten sind entsprechend **umsichtig, sicher und fachgerecht** auszuführen.

Der AN muss vielleicht erforderliche **Sicherungsmaßnahmen während des Container- / Behälterwechsels** eigenverantwortlich vornehmen.

**Wegen der besonderen Abholsituation ist im Rahmen des Vergabeverfahrens eine vorherige Ortsbegehung empfohlen** (Details siehe Bewerbungsbedingungen).

**Hinweis 2:** Es ist geplant, die Abholsituation in den kommenden zwei Jahren so zu verändern, dass die Behälter ebenerdig abgeholt werden können. Nach Umstellung der Abholsituation entfällt dieser 3. Abschnitt der Besonderen Ausführungsbedingungen und der Preis für die Dienstleistung muss der neuen Situation durch Verhandlung angepasst werden.

**- Ende -**